

Министерство образования и спорта Республики Карелия

Автономное учреждение Республики Карелия
«Центр спортивной подготовки»

Приказ № 29-11/01-01

«29» ноября 2023 года

г. Петрозаводск

О внесении изменений в Порядок отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», в Положение о порядке приема на должность «Главный тренер спортивной сборной команды» и в Положение о комиссии по отбору кандидатов на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», утвержденный приказом Автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» от 28 ноября 2019 года № 01-09/127 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих назначение на должность спортсменов и тренеров по соответствующему виду спорта» (в ред. от 27 ноября 2020 года № 20-01/83, от 08 декабря 2020 года № 20-01/84, от 28 мая 2021 года № 28-05/01-01)

В целях обеспечения единства основных требований к организации подготовки спортивных сборных команд Республики Карелия по соответствующему виду спорта и обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Карелия по соответствующему виду спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен» в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен-инструктор», согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А.Баканчук

ПОРЯДОК **отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) регламентирует порядок отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен» и распространяется на всех кандидатов на указанную должность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 186н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями локальных актов Автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Требования к кандидатам на должность спортсмена

2.1. На должность «Спортсмен» назначается кандидат, имеющий:

2.1.1. гражданство Российской Федерации;

2.1.2. являющийся кандидатом в спортивные сборные команды Российской Федерации или кандидатом в спортивные сборные команды Республики Карелия по соответствующим видам спорта;

2.1.3. спортивное звание или спортивный разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта», первого спортивного разряда в игровых видах спорта, на момент выдвижения;

2.1.4. медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);

2.1.5. прохождение спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта;

2.1.6. спортивный результат на официальных международных и всероссийских соревнованиях в спортивном сезоне, предшествующем году выдвижения кандидатуры, согласно Приложению № 1 к Порядку;

2.1.7. стабильный результат в течение соревновательного сезона, предшествующего дате выдвижения и выступающий в составе сборной команды Российской Федерации на официальных международных соревнованиях или в составе сборной команды Республики Карелия на официальных всероссийских соревнованиях.

2.2. При отсутствии спортивного результата, согласно Приложению № 1 к Порядку, кандидат может быть назначен на должность «Спортсмен», если он является кандидатом в

спортивную сборную команду Российской Федерации по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта в году, предшествующему году выдвижения.

2.3. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста (шестнадцать лет), но являющиеся победителями первенства России по олимпийским видам спорта (олимпийским дисциплинам) в исключительных случаях, могут быть назначены на должность «Спортсмен» на основании представлений старших тренеров спортивных сборных команд по видам спорта Республики Карелия и разрешения врача.

3. Регламент подачи заявления кандидата на должность «Спортсмен»

3.1. Учреждение не позднее 1 декабря текущего года для летних и всесезонных видов спорта и не позднее 1 июня следующего года для зимних видов спорта размещает извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Извещение, официальный сайт);

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидат на должность «Спортсмен» в срок, указанный в Извещении, предоставляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению №3 к Порядку, с предоставлением следующих документов:

- анкету, согласно Приложению № 5 к Порядку, подписанную руководителем спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку (далее - Спортивная организация) и согласованной руководителем аккредитованной региональной спортивной федерации (далее - Федерация);

- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;

- приказ или выписку из приказа, подтверждающих прохождение спортивной подготовки в Спортивной организации;

- медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);

- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 4 к Порядку, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- документ, подтверждающий включение спортсмена в списки кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по соответствующему виду спорта, или в списки кандидатов в спортивную сборную команду Республики Карелия по соответствующему виду спорта.

3.3. В случае если кандидат одновременно выступает на соревнованиях за два субъекта Российской Федерации, обязательным является наличие подписанного договора, содержащего разграничения обязательств между данными субъектами Российской Федерации в отношении данного спортсмена (параллельный зачет). Заверенная надлежащим образом копия такого договора представляется вместе с документами, указанными в настоящем разделе Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, регистрируются Учреждением в Журнале регистрации заявок в день их поступления. Запись регистрации должна включать дату поступления заявления и документов в Учреждение, фамилию, имя отчество заявителя, а также лица, регистрирующего указанные документы.

3.5. Заявление и документы, представленные не в полном объеме, Учреждением не принимаются и не регистрируются в Журнале регистрации заявок.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор кандидатов на должность «Спортсмен» осуществляется комиссией по отбору кандидатов на должность «Спортсмен» (далее - Комиссия).

4.2. Конкурсный отбор и назначение на должность «Спортсмен» осуществляется при наличии вакантных должностей в Учреждении и в соответствии с установленной приоритетностью видов спорта согласно Приложению № 2 к Порядку;

4.3. Количество ставок определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4. В случае если спортсмен имеет договор о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет) и основным местом работы для него является АУ РК «ЦСП», он может быть принят на 1,0 ставки;

4.5. В случае если спортсмен имеет договор о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет) и основным местом работы для него является иной субъект Российской Федерации, такой спортсмен принимается на работу не более чем на 0,5 ставки.

4.6. При наличии у спортсмена договора о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет), АУ РК «ЦСП» вправе запросить дополнительные документы по трудоустройству спортсмена в иных учреждениях.

4.7. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов на должность «Спортсмен» по соответствующим видам спорта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4., 3.2 и 3.3 Порядка, с учетом установленной пунктом 4.3 приоритетностью видов спорта Комиссией принимается одно из решений, которое оформляется протоколом:

- в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 и 4.2. Порядка, положительное решение
- «Рекомендовать для назначения на должность «Спортсмен»;
- в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 Порядка, но при отсутствии вакантных должностей в Учреждении в соответствии с пунктом 4.2. Порядка, положительное решение - «Рекомендовать для включения в резерв на должность «Спортсмен»;
- в случае несоответствия кандидата и документов, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 и 4.2. Порядка, отрицательное решение - «Отказать в назначении на должность «Спортсмен»

4.8. Кандидаты, не прошедшие по конкурсу на вакантные ставки, включаются в резерв и имеют преимущественное право для назначения на должность «Спортсмен» при появлении вакансии в течение календарного года до проведения нового конкурса.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и членами Комиссии.

4.10. Подписанный протокол в течение 3 (трех) рабочих дней доводится до сведения кандидата на должность спортсмена путем размещения на официальном сайте Учреждения.

4.11. Кандидат на должность «Спортсмен», в отношении которого Комиссией принято положительное решение не позднее 10 дней с момента размещения протокола на официальном сайте Учреждения представляет специалисту по кадрам Учреждения следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме на должность «Спортсмен»;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- трудовую книжку;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН);
- военный билет (при наличии);
- удостоверение о присвоении спортивного звания или заверенную копию приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;
- индивидуальный план спортивной подготовки;
- медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. В случаях, когда кандидат поступает на работу на условиях совместительства профессий или должностей, то дополнительно представляет в Учреждение:

- справку-согласие на внешнее совместительство с основного места работы (на основании ст. 348.7 ТК РФ);

- табель отпуска с основного места работы, заверенный директором учреждения.

4.13. Должностное лицо отдела экономического, правового и кадрового обеспечения АУ РК «ЦСП» (г.Петрозаводск, ул.Пушкинская, д.7), осуществляющее прием спортсмена на должность «Спортсмен», обязано до подписания трудового договора ознакомить его под подпись с:

– должностной инструкцией (приложение № 7 к Порядку);

– Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими на дату заключения трудового договора;

– Положением об оплате труда работников;

– Положением об обработке и защите персональных данных работников;

– Положением об антикоррупционной политике АУ РК «ЦСП»;

– Кодексом профессиональной этики работников.

Специалист по охране труда (г.Петрозаводск, ул.Пушкинская, д.7) до подписания трудового договора обязан ознакомить спортсмена, принимаемого на работу в АУ РК «ЦСП» на должность «Спортсмен» с требованиями по охране труда.

Перед подписанием трудового договора руководитель отдела развития спорта АУ РК «ЦСП» (г.Петрозаводск, пр.Курганский, д.3) обязан ознакомить спортсмена, принимаемого на работу в АУ РК «ЦСП» на должность «Спортсмен», под подпись с:

– нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями;

– правилами соответствующих видов спорта;

– общероссийскими антидопинговыми правилами и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями;

– положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

– условиями договоров работодателя с партнерами, организаторами спортивных мероприятий и общероссийскими спортивными федерациями.

4.14. Спортсмен назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.15. Трудовой договор со спортсменом заключается сроком от 1-го года до 4-х лет с даты подачи заявления:

- с января месяца года, следующего за годом подачи документов для летних и всесезонных видов спорта;

- с июля месяца года подачи документов для зимних видов спорта.

До 01 февраля следующего года для спортсменов летних и всесезонных видов спорта и до 01 августа текущего года для спортсменов зимних видов спорта на основании протокола конкурсной комиссии издается приказ АУ РК «ЦСП» о приеме спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры, в штат учреждения на должность «Спортсмен».

По истечении срока трудового договора, спортсмен имеет право подать документы на участие в отборе кандидатов на вакантные должности «Спортсмен» на следующий срок, на основании достигнутых спортивных результатов и в соответствии с Порядком.

4.16. Размер, условия оплаты труда, условия расторжения трудового договора устанавливаются в трудовом договоре и локальных актах Учреждения. Допускается заключение Учреждением трудового договора со спортсменом с индивидуальными условиями оплаты труда в случае, если спортсмен является кандидатом на участие в олимпийских играх.

4.17. Основаниями для прекращения трудового договора со спортсменом являются:

1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);

2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения по месту временной работы фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения (статья 348.4 ТК РФ);

3) расторжение трудового договора по инициативе спортсмена (статья 80 ТК РФ);

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ), в том числе за следующие нарушения условий трудового договора:

- переезд (переход) спортсмена-инструктора в организацию, расположенную на территории другого субъекта Российской Федерации, с которой отсутствует договор о сотрудничестве между органами управления физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации и Республики Карелия;

- исключение спортсмена из состава спортивной сборной команды Российской Федерации и состава спортивной сборной команды Республики Карелия;

- невыполнение спортсменом-инструктором индивидуального плана подготовки;

- отказ спортсмена от участия без уважительных причин в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях согласно утвержденному календарному плану официальных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия;

- распространение или обнародование спортсменом-инструктором информации, порочащей государственные устои Российской Федерации;

- наличие у спортсмена (получение) судимости и (или) факта его уголовного преследования;

- заключение спортсменом трудового договора с соответствующим профессиональным клубом (для командных игровых видов спорта);

- расторжение одной из сторон договора о сотрудничестве (параллельный зачёт) между Министерством образования и спорта Республики Карелия и органом управления физической культуры и спорта иного субъекта (субъектов) Российской Федерации.

5) переход спортсмена на выборную работу (должность);

6) отказ спортсмена от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ);

7) отказ спортсмена от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);

8) отказ спортсмена от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);

9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);

10) нарушение спортсменом установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения им работы (статья 84 ТК РФ).

11) спортивная дисквалификация спортсмена на срок шесть и более месяцев (пункт 1 статьи 348.11 ТК РФ);

13) нарушение спортсменом, в том числе однократное, общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, признанное нарушением по решению соответствующей антидопинговой организации (пункт 2 статьи 348.11 ТК РФ).

4.18. При расторжении трудового договора спортсменом по своей инициативе он обязан предупредить руководство АУ РК «ЦСП» (согласно ст.348.12) в письменной форме не позднее, чем за месяц до даты расторжения договора (увольнения).

5. Основания отказа в назначении на должность «Спортсмен»

5.14. Основаниями отказа в назначении на должность «Спортсмен» являются:

5.14.1. Отсутствие и/или несоответствие достигнутых кандидатом показателей, установленных в Приложении № 1 Порядка за исключением кандидатов в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта;

5.14.2. Несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2., 2.3, 2.4., 3.2. и 3.3. Порядка.

**Приложение № 1 к
Порядку
отбора и назначения кандидатов на
должность «Спортсмен»**

Показатели оценки результата на официальных международных и всероссийских соревнованиях

	Уровень официальных соревнований	Занятое место/баллы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Олимпийские игры. Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	30	27	25	22	21	20	19	18	17	16
2	Чемпионат мира. Всемирные игры	25	22	20	18	17	16	15	14	13	12
3	Кубок мира (общий зачет при проведении в несколько этапов), соревнования с программой по двум и более видам спорта, проводимые Международным олимпийским комитетом, чемпионат мира среди военнослужащих, Всемирные военные игры	22	19	17	15	14	13	12	11	10	9
4	Чемпионат Европы, Кубок Европы, Европейские игры; Кубок мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) не включённым в программу олимпийских игр (общий зачёт при проведении в несколько этапов)	20	18	16	14	13	12	11	10	9	8
5	Другие международные соревнования среди лиц без ограничения верхней границы возраста не указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приложения в олимпийских видах программы, являющиеся рейтинговыми, отборочными, квалификационными для участия в Олимпийских играх, чемпионате мира; Этапы Кубка Мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) включённым в программу Олимпийских игр.	18	16	14	12	11	10	9	8	7	6
6	Чемпионат России; Этапы Кубка Мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) не включённым в программу Олимпийских игр.	16	14	12	11	10	9	8	7	6	5
7	Первенство мира, Юношеские Олимпийские игры, Всемирная Универсиада; Кубок России (общий зачёт при проведении в несколько этапов).	15	13	11	10	9	8	7	6	5	4
8	Первенство Европы, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль.	14	12	10	9	8	7	6	5	3	4
9	Первенство России (молодёжь, juniors); Спартакиада молодежи (финальный этап).	10	9	8	7	6	5	4	3	2,5	2
10	Первенство России (юноши и девушки); Спартакиада учащихся (финальный этап); Спартакиада спортивных школ (финальный этап).	8	7	6	5	4	3,5	3	2	1,5	1

Приложение № 2
к Порядку
отбора и назначения кандидатов
на должность «Спортсмен»

Приоритетность видов спорта

п/п	Статус вида спорта
1	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание МОК, и включен в программу Олимпийских игр, базовый для Республики Карелия.
2	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание Международного олимпийского комитета (далее - МОК), базовый для Республики Карелия; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивший признание МОК, и включен в программу паралимпийских игр; спортивные дисциплины видов спорта указанных в п. 1. не включённые в программу Олимпийских игр; виды спорта указанные в п.1 не являющиеся базовыми для Республики Карелия.
3	вид спорта развивается международной спортивной федерацией; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивается международной спортивной федерацией.
4	вид спорта развивается спортивными федерациями, получил развитие только в Российской Федерации
5	вид спорта развивается в пределах одного из субъектов Российской Федерации - национальный вид спорта
6	военно-прикладной или служебно-прикладной вид спорта, развивается в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти

**Приложение № 3 к Порядку
отбора и назначения кандидатов
на должность «Спортсмен»**

Директору АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

от _____

моб. тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность «Спортсмен»,
вид спорта _____, анкета для
назначения на должность «Спортсмен» прилагается.

«_____» _____ 20__ г.
Дата

_____/_____
Подпись *Расшифровка*

**Приложение № 4
к Порядку отбора и назначения
кандидатов на должность
«Спортсмен»**

Директору АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Автономному учреждению Республики Карелия «Центр спортивной подготовки»**, находящемуся по адресу: г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.7, на обработку моих персональных данных, а именно:

— паспортных данных;

— анкетных данных, предоставленных мною для конкурсного отбора на должность «спортсмен» (в том числе о прохождении углубленного медицинского осмотра);

— данных иных документов, которые должны быть предъявлены мною для участия в конкурсном отборе на должность «спортсмен».

— иных сведений обо мне, которые необходимы АУ РК «ЦСП» для корректного документального оформления правоотношений между мною и АУ РК «ЦСП», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

— размещения информации на официальном сайте АУ РК «ЦСП».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка

На бланке физкультурно-спортивной организации

**Приложение № 5 к
Порядку отбора и
назначения кандидата на
должность «Спортсмен»**

Директору АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

**Анкета
для назначения на должность «Спортсмен»**

Прошу рассмотреть на должность «Спортсмен» следующую кандидатуру:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Спортивное звание/разряд (копия приказа о присвоении прилагается)	Членство в спортивной сборной команде России (копия списка сборной РФ прилагается)	Лучший результат текущего года (название, дата, место проведения, копия протокола прилагается)	Примечание: (дополнительная информация, характеризующая кандидата)	Номер приказа, Подтверждающего прохождение Спортивной подготовки

Е-mail кандидата на должность «Спортсмен»: _____

Приложение: _____ на _____ л. _____ экз.

Руководитель спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку _____ (_____)

«СОГЛАСОВАНО»

(региональная федерация по виду спорта)

(подпись, ФИО руководителя аккредитованной региональной федерации по виду спорта)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
отбора и назначения кандидатов
на должность «Спортсмен-инструктор»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) регламентирует порядок отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен-инструктор» и распространяется на всех кандидатов на указанную должность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 186н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен-инструктор», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями локальных актов Автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Требования к кандидатам на должность спортсмена

2.1. На должность «Спортсмен-инструктор» назначается кандидат, имеющий:

2.1.1. гражданство Российской Федерации;

2.1.2. являющийся кандидатом в спортивные сборные команды Российской Федерации или кандидатом в спортивные сборные команды Республики Карелия по соответствующим видам спорта;

2.1.3. спортивное звание не ниже «Мастер спорта», спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» в игровых видах спорта, на момент выдвижения;

2.1.4. медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);

2.1.5. прохождение спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта на территории Республики Карелия;

2.1.6. спортивный результат на официальных международных и всероссийских соревнованиях в спортивном сезоне, предшествующем году выдвижения кандидатуры, согласно Приложению № 1 к Порядку;

2.1.7. стабильный результат в течение соревновательного сезона, предшествующего дате выдвижения и выступающий в составе сборной команды Российской Федерации на официальных международных соревнованиях или в составе сборной команды Республики Карелия на официальных всероссийских соревнованиях.

2.2. При отсутствии спортивного результата, согласно Приложению № 1 к Порядку, кандидат может быть назначен на должность «Спортсмен-инструктор», если он является кандидатом в спортивную сборную команду Российской Федерации по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта в году, предшествующему году выдвижения.

2.3. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста (шестнадцать лет), но являющиеся победителями первенства России по олимпийским видам спорта (олимпийским дисциплинам) в исключительных случаях, могут быть назначены на должность «Спортсмен-инструктор» на основании представлений старших тренеров спортивных сборных команд по видам спорта Республики Карелия и разрешения врача.

3. Регламент подачи заявления кандидата на должность «Спортсмен-инструктор»

3.1. Учреждение не позднее 1 декабря текущего года для летних и всесезонных видов спорта и не позднее 1 июня следующего года для зимних видов спорта размещает извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Извещение, официальный сайт);

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидат на должность «Спортсмен-инструктор» в срок, указанный в Извещении, предоставляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению №3 к Порядку, с предоставлением следующих документов:

- анкету, согласно Приложению № 4 к Порядку, подписанную руководителем спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку (далее - Спортивная организация) и согласованной руководителем аккредитованной региональной спортивной федерации (далее - Федерация);

- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;

- приказ или выписку из приказа, подтверждающих прохождение спортивной подготовки в Спортивной организации;

- медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);

- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 5 к Порядку, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- документ, подтверждающий включение спортсмена в списки кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по соответствующему виду спорта, или в списки кандидатов в спортивную сборную команду Республики Карелия по соответствующему виду спорта.

3.3. В случае если кандидат одновременно выступает на соревнованиях за два субъекта Российской Федерации, обязательным является наличие подписанного договора, содержащего разграничения обязательств между данными субъектами Российской Федерации в отношении данного спортсмена (параллельный зачет). Заверенная надлежащим образом копия такого договора и письменное согласие субъекта Российской Федерации на совмещение спортсменом трудовой деятельности представляются вместе с документами, указанными в настоящем разделе Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, регистрируются Учреждением в Журнале регистрации заявок в день их поступления. Запись регистрации должна включать дату поступления заявления и документов в Учреждение, фамилию, имя отчество заявителя, а также лица, регистрирующего указанные документы.

3.5. Заявление и документы, представленные не в полном объеме, Учреждением не принимаются и не регистрируются в Журнале регистрации заявок.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1 Конкурсный отбор кандидатов на должность «Спортсмен-инструктор» осуществляется комиссией по отбору кандидатов на должность «Спортсмен-инструктор» (далее – Комиссия).

4.2. Конкурсный отбор и назначение на должность «Спортсмен-инструктор» осуществляется при наличии вакантных должностей в Учреждении и в соответствии с установленной приоритетностью видов спорта согласно Приложению № 2 к Порядку;

4.3. Количество ставок определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4. В случае если спортсмен имеет договор о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет) и основным местом работы для него является АУ РК «ЦСП», он может быть принят на 1,0 ставки;

4.5. В случае если спортсмен имеет договор о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет) и основным местом работы для него является иной субъект Российской Федерации, такой спортсмен принимается на работу не более чем на 0,5 ставки.

4.6. При наличии у спортсмена договора о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет), АУ РК «ЦСП» вправе запросить дополнительные документы по трудоустройству спортсмена в иных учреждениях.

4.7. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов на должность «Спортсмен-инструктор» по соответствующим видам спорта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4., 3.2 и 3.3 Порядка, с учетом установленной пунктом 4.3 приоритетностью видов спорта Комиссией принимается одно из решений, которое оформляется протоколом:

- в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 и 4.2. Порядка, положительное решение - «Рекомендовать для назначения на должность «Спортсмен-инструктор»;
- в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 Порядка, но при отсутствии вакантных должностей в Учреждении в соответствии с пунктом 4.2. Порядка, положительное решение - «Рекомендовать для включения в резерв на должность «Спортсмен-инструктор»;
- в случае несоответствия кандидата и документов, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 и 4.2. Порядка, отрицательное решение - «Отказать в назначении на должность «Спортсмен-инструктор»

4.8. Кандидаты, не прошедшие по конкурсу на вакантные ставки, включаются в резерв и имеют преимущественное право для назначения на должность «Спортсмен-инструктор» при появлении вакансии в течение календарного года до проведения нового конкурса.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и членами Комиссии.

4.10. Подписанный протокол в течение 3 (трех) рабочих дней доводится до сведения кандидата на должность спортсмена путем размещения на официальном сайте Учреждения.

4.11. Кандидат на должность «Спортсмен-инструктор», в отношении которого Комиссией принято положительное решение не позднее 10 дней с момента размещения протокола на официальном сайте Учреждения представляет специалисту по кадрам Учреждения следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме на должность «Спортсмен-инструктор»;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- трудовую книжку;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН);
- военный билет (при наличии);
- удостоверение о присвоении спортивного звания или заверенную копию приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;
- индивидуальный план спортивной подготовки;
- медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК

«Республиканский врачбно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. В случаях, когда кандидат поступает на работу на условиях совместительства профессий или должностей, то дополнительно представляет в Учреждение:

- справку-согласие на внешнее совместительство с основного места работы (на основании ст. 348.7 ТК РФ);

- табель отпуска с основного места работы, заверенный директором учреждения.

4.13. Должностное лицо отдела экономического, правового и кадрового обеспечения АУ РК «ЦСП» (г.Петрозаводск, ул.Пушкинская, д.7), осуществляющее прием спортсмена на должность «Спортсмен-инструктор», обязано до подписания трудового договора ознакомить его под подпись с:

- должностной инструкцией (приложение № 7 к Порядку);
- Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими на дату заключения трудового договора;
- Положением об оплате труда работников;
- Положением об обработке и защите персональных данных работников;
- Положением об антикоррупционной политике АУ РК «ЦСП»;
- Кодексом профессиональной этики работников.

Специалист по охране труда (г.Петрозаводск, ул.Пушкинская, д.7) до подписания трудового договора обязан ознакомить спортсмена, принимаемого на работу в АУ РК «ЦСП» на должность «Спортсмен-инструктор» с требованиями по охране труда.

Перед подписанием трудового договора руководитель отдела развития спорта АУ РК «ЦСП» (г.Петрозаводск, пр.Курганский, д.3) обязан ознакомить спортсмена, принимаемого на работу в АУ РК «ЦСП» на должность «Спортсмен-инструктор», под подпись с:

- нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями;
- правилами соответствующих видов спорта;
- общероссийскими антидопинговыми правилами и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями;
- положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- условиями договоров работодателя с партнерами, организаторами спортивных мероприятий и общероссийскими спортивными федерациями.

4.14. Спортсмен назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.15. Трудовой договор со спортсменом заключается сроком от 1-го года до 4-х лет с даты подачи заявления:

- с января месяца года, следующего за годом подачи документов для летних и всесезонных видов спорта;

- с июля месяца года подачи документов для зимних видов спорта.

До 01 февраля следующего года для спортсменов летних и всесезонных видов спорта и до 01 августа текущего года для спортсменов зимних видов спорта на основании протокола конкурсной комиссии издается приказ АУ РК «ЦСП» о приеме спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры, в штат учреждения на должность «Спортсмен-инструктор».

По истечении срока трудового договора, спортсмен имеет право подать документы на участие в отборе кандидатов на вакантные должности «Спортсмен-инструктор» на следующий срок, на основании достигнутых спортивных результатов и в соответствии с Порядком.

4.16. Размер, условия оплаты труда, условия расторжения трудового договора устанавливаются в трудовом договоре и локальных актах Учреждения. Допускается заключение Учреждением трудового договора со спортсменом-инструктором с индивидуальными условиями оплаты труда в случае, если спортсмен является кандидатом на участие в олимпийских играх.

4.17. Основаниями для прекращения трудового договора со спортсменом являются:

- 1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения по месту временной работы фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения (статья 348.4 ТК РФ);
- 3) расторжение трудового договора по инициативе спортсмена-инструктора (статья 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ), в том числе за следующие нарушения условий трудового договора:
 - переезд (переход) спортсмена-инструктора в организацию, расположенную на территории другого субъекта Российской Федерации, с которой отсутствует договор о сотрудничестве между органами управления физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации и Республики Карелия;
 - исключение спортсмена-инструктора из состава спортивной сборной команды Российской Федерации и состава спортивной сборной команды Республики Карелия;
 - невыполнение спортсменом-инструктором индивидуального плана подготовки;
 - отказ спортсмена-инструктора от участия без уважительных причин в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях согласно утвержденному календарному плану официальных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия;
 - распространение или обнародование спортсменом-инструктором информации, порочащей государственные устои Российской Федерации;
 - наличие у спортсмена-инструктора (получение) судимости и (или) факта его уголовного преследования;
 - заключение спортсменом-инструктора трудового договора с соответствующим профессиональным клубом (для командных игровых видов спорта);
 - расторжение одной из сторон договора о сотрудничестве (параллельный зачет) между Министерством образования и спорта Республики Карелия и органом управления физической культуры и спорта иного субъекта (субъектов) Российской Федерации.
- 5) переход спортсмена-инструктора на выборную работу (должность);
- 6) отказ спортсмена-инструктора от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ);
- 7) отказ спортсмена-инструктора от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);
- 8) отказ спортсмена-инструктора от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);
- 9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);
- 10) нарушение спортсменом-инструктора установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения им работы (статья 84 ТК РФ).
- 11) спортивная дисквалификация спортсменам на срок шесть и более месяцев (пункт 1 статьи 348.11 ТК РФ);
- 13) нарушение спортсменом-инструктора, в том числе однократное, общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, признанное нарушением по решению соответствующей антидопинговой организации (пункт 2 статьи 348.11 ТК РФ).

4.18. При расторжении трудового договора спортсменом-инструктора по своей инициативе он обязан предупредить руководство АУ РК «ЦСП» (согласно ст.348.12) в письменной форме не позднее, чем за месяц до даты расторжения договора (увольнения).

5. Основания отказа в назначении на должность «Спортсмен-инструктор»

5.3. Основаниями отказа в назначении на должность «Спортсмен-инструктор» являются:

5.3.1. Отсутствие и/или несоответствие достигнутых кандидатом показателей, установленных в Приложении № 1 Порядка за исключением кандидатов в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта;

5.3.2. Несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2., 2.3, 2.4., 3.2. и 3.3. Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
отбора и назначения кандидатов
на должность
«Спортсмен-инструктор»

Показатели оценки результата на официальных международных и всероссийских соревнованиях

	Уровень официальных соревнований	Занятое место/баллы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Олимпийские игры. Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	30	27	25	22	21	20	19	18	17	16
2	Чемпионат мира. Всемирные игры	25	22	20	18	17	16	15	14	13	12
3	Кубок мира (общий зачет при проведении в несколько этапов), соревнования с программой по двум и более видам спорта, проводимые Международным олимпийским комитетом, чемпионат мира среди военнослужащих, Всемирные военные игры	22	19	17	15	14	13	12	11	10	9
4	Чемпионат Европы, Кубок Европы, Европейские игры; Кубок мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) не включённым в программу олимпийских игр (общий зачёт при проведении в несколько этапов)	20	18	16	14	13	12	11	10	9	8
5	Другие международные соревнования среди лиц без ограничения верхней границы возраста не указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приложения в олимпийских видах программы, являющиеся рейтинговыми, отборочными, квалификационными для участия в Олимпийских играх, чемпионате мира; Этапы Кубка Мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) включённым в программу Олимпийских игр.	18	16	14	12	11	10	9	8	7	6
6	Чемпионат России; Этапы Кубка Мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) не включённым в программу Олимпийских игр.	16	14	12	11	10	9	8	7	6	5
7	Первенство мира, Юношеские Олимпийские игры, Всемирная Универсиада; Кубок России (общий зачёт при проведении в несколько этапов).	15	13	11	10	9	8	7	6	5	4
8	Первенство Европы, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль.	14	12	10	9	8	7	6	5	3	4
9	Первенство России (молодёжь, juniors); Спартакиада молодежи (финальный этап).	10	9	8	7	6	5	4	3	2,5	2
10	Первенство России (юноши и девушки); Спартакиада учащихся (финальный этап); Спартакиада спортивных школ (финальный этап).	8	7	6	5	4	3,5	3	2	1,5	1

Приложение № 2
к Порядку
отбора и назначения кандидатов
на должность
«Спортсмен-инструктор»

Приоритетность видов спорта

п/п	Статус вида спорта
1	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание МОК, и включен в программу Олимпийских игр, базовый для Республики Карелия.
2	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание Международного олимпийского комитета (далее - МОК), базовый для Республики Карелия; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивший признание МОК, и включен в программу паралимпийских игр; спортивные дисциплины видов спорта указанных в п. 1. не включённые в программу Олимпийских игр; виды спорта указанные в п. 1 не являющиеся базовыми для Республики Карелия.
3	вид спорта развивается международной спортивной федерацией; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивается международной спортивной федерацией.
4	вид спорта развивается спортивными федерациями, получил развитие только в Российской Федерации
5	вид спорта развивается в пределах одного из субъектов Российской Федерации - национальный вид спорта
6	военно-прикладной или служебно-прикладной вид спорта, развивается в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти

**Приложение № 3
к Порядку отбора и назначения
кандидатов на должность
«Спортсмен-инструктор»**

Директору АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

от _____

моб. тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность «Спортсмен-инструктор»,
вид спорта _____, анкета для

назначения на должность «Спортсмен-инструктор» прилагается.

«_____» _____ 20__ г.
Дата

_____/_____
Подпись / *Расшифровка*

**Приложение № 4
к Порядку отбора и назначения
кандидатов на должность
«Спортсмен-инструктор»**

Директору АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ (индекс, адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Автономному учреждению Республики Карелия «Центр спортивной подготовки»**, находящемуся по адресу: г. Петрозаводск, ул. _____, на обработку моих персональных данных, а именно:

— паспортных данных;

— анкетных данных, предоставленных мною для конкурсного отбора на должность «спортсмен спортивной сборной команды Республики Карелия (спортсмен-инструктор)» (в том числе о прохождении углубленного медицинского осмотра);

— данных иных документов, которые должны быть предъявлены мною для участия в конкурсном отборе на должность «спортсмен-инструктор».

— иных сведений обо мне, которые необходимы АУ РК «ЦСП» для корректного документального оформления правоотношений между мною и АУ РК «ЦСП», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

— размещения информации на официальном сайте АУ РК «ЦСП».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Расшифровка

На бланке физкультурно-спортивной организации

Приложение № 5 к
Порядку отбора и
назначения
кандидата на
должность
«Спортсмен-инструктор»

Директору АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

Анкета для назначения на должность «Спортсмен-инструктор»

Прошу рассмотреть на должность «Спортсмен-инструктор» следующую кандидатуру:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Спортивное звание/разряд (копия приказа о присвоении прилагается)	Членство в спортивной сборной команде России (копия списка сборной РФ прилагается)	Лучший результат текущего года (название, дата, место проведения, копия протокола прилагается)	Примечание: (дополнительная информация, характеризующая кандидата)	Номер приказа, подтверждающего прохождение Спортивной подготовки

Е-mail кандидата на должность «Спортсмен-инструктор»: _____

Приложение: _____ на _____ л. _____ экз.

Руководитель спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку _____ (_____)

«СОГЛАСОВАНО»

(региональная федерация по виду спорта)

(подпись, ФИО руководителя аккредитованной региональной федерации по виду спорта)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на должность «Главный тренер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на должность «Главный тренер» (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 ФЗ 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Республики Карелия № 1257-ЗРК от 12.01.2009 «О некоторых вопросах в области физической культуры и спорта в Республике Карелия», Уставом Автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок и условия приёма на работу старших тренеров спортивных сборных команд в Учреждение.

1.2. Главные тренеры принимаются на работу для осуществления уставной деятельности Учреждения, а именно:

2. Организация проведения качественного тренировочного процесса спортивных сборных команд Республики Карелия по видам спорта;
3. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Республики Карелия, спортсменов к всероссийским спортивным соревнованиям и международным спортивным соревнованиям, Олимпийским играм;
4. Обеспечение контроля над подготовкой спортивных сборных команд Республики Карелия для участия в вышестоящих спортивных соревнованиях, в том числе в международных;

1.3. Прием на должность «Главный тренер» в Учреждение осуществляется в рамках утвержденного штатного расписания Учреждения по согласованию с Министерством образования и спорта Республики Карелия с учетом приоритетности видов спорта, развиваемых на территории Республики Карелия согласно Приложению 1 к Положению, а также на основании государственного задания Учреждения.

1.4. Количество ставок определяется штатным расписанием Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АУ РК «ЦСП».

2. Организация приёма на работу

2.1. Приём на работу в Учреждение главных тренеров осуществляется путём заключения трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и данным Положением.

2.2. Трудовой договор может быть заключён на определённый срок: не менее одного года и

не более четырех лет (олимпийский цикл).

2.3. Квалификационные требования и должностные обязанности главного тренера устанавливаются в соответствии с профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 362н.

2.4. Условия заключения Трудового договора с главным тренером определены в соответствии со статьей 65, главой 54. 1. Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок проведения процедуры согласования кандидатур на должность «Главный тренер»

3.1. Учреждение не позднее 1 декабря текущего года для летних и всесезонных видов спорта и не позднее 1 июня следующего года для зимних видов спорта размещает извещение о начале приема документов на кандидатов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Извещение, официальный сайт);

3.2. Для проведения процедуры согласования на должность «Главный тренер» региональные спортивные федерации по видам спорта в срок, указанный в Извещении, предоставляют в Учреждение перечень следующих документов:

- ходатайство региональной спортивной федерации о назначении на должность «Главный тренер», подписанное руководителем федерации по соответствующему виду спорта;

- резюме (краткое изложение анкетных данных, сведений о профессиональной деятельности кандидата, стаже и опыте работы, результативности деятельности за год, предшествующий подаче ходатайства; с указанием присвоенных почетных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности кандидата);

- личное заявление кандидата о его согласии на работу в должности «Главный тренер» согласно Приложению №2 к Положению;

- копии документа об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- согласие работодателя кандидата по основному месту работы на профессиональную деятельность кандидата по совместительству в Учреждении;

- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 3 к Порядку, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Положения, регистрируются Учреждением в Журнале регистрации заявок в день их поступления. Запись регистрации должна включать дату поступления заявления и документов в Учреждение, фамилию, имя отчество заявителя, а также лица, регистрирующего указанные документы.

3.4. Заявление и документы, представленные не в полном объеме, Учреждением не принимаются и не регистрируются в Журнале регистрации заявок.

3.5. На основании представленных документов, Учреждение составляет список кандидатов на должность «Главный тренер» с учетом государственного задания Учреждения и достигнутых результатов в профессиональной деятельности.

3.6. Список кандидатов на должность «Главный тренер», утвержденный директором Учреждения, направляется в Министерство образования и спорта Республики Карелия для рассмотрения. Список согласовывается Министерством образования и спорта Республики Карелия в течение десяти рабочих дней со дня подачи списка.

3.7. В течение пяти рабочих дней с момента поступления согласованного списка, Учреждение уведомляет региональную спортивную федерацию о результатах рассмотрения ходатайств, а также кандидата на должность «Главный тренер» о

заключении трудового договора.

3.8. Трудовой договор с главным тренером спортивной сборной команды заключается сроком от 1-го года до 4-х лет с даты подачи заявления:

- с января месяца года, следующего за годом подачи документов для летних и всесезонных видов спорта;

- с июля месяца года подачи документов для зимних видов спорта.

До 01 февраля следующего года для главных тренеров летних и всесезонных видов спорта и до 01 августа текущего года для главных тренеров зимних видов спорта на основании протокола конкурсной комиссии издается приказ АУ РК «ЦСП» о приеме тренеров, с которыми заключены трудовые договоры, в штат учреждения на должность «Главный тренер».

3.9. Размер, условия оплаты труда, условия расторжения трудового договора устанавливаются в трудовом договоре и локальных актах Учреждения.

3.10. Главный тренер назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Приоритетность видов спорта

п/п	Статус вида спорта
1	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание МОК, и включен в программу Олимпийских игр, базовый для Республики Карелия.
2	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание Международного олимпийского комитета (далее - МОК), базовый для Республики Карелия; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивший признание МОК, и включен в программу паралимпийских игр, спортивные дисциплины видов спорта указанных в п. 1. не включённые в программу Олимпийских игр; виды спорта указанные в п.1 не являющиеся базовыми для Республики Карелия.
3	вид спорта развивается международной спортивной федерацией; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивается международной спортивной федерацией.
4	вид спорта развивается спортивными федерациями, получил развитие только в Российской Федерации
5	вид спорта развивается в пределах одного из субъектов Российской Федерации - национальный вид спорта
6	военно-прикладной или служебно-прикладной вид спорта, развивается в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти

**Приложение № 2
к Положению
о порядке приема
на должность
«Главный тренер»**

Директору АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

от _____

моб. тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность «Главный тренер», вид спорта

_____ .

_____ (_____)
подпись ФИО

« _____ » 20 ____ г.

**Приложение № 3
к Порядку отбора и назначения
кандидатов на должность
«Главный тренер»**

Директору АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Автономному учреждению Республики Карелия «Центр спортивной подготовки»**, находящемуся по адресу: г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.7, на обработку моих персональных данных, а именно:

- паспортных данных;
- анкетных данных, предоставленных мною для отбора на должность «Главный тренер» (в том числе о прохождении углубленного медицинского осмотра);
- данных иных документов, которые должны быть предъявлены мною для участия в конкурсном отборе на должность «Главный тренер».
- иных сведений обо мне, которые необходимы АУ РК «ЦСП» для корректного документального оформления правоотношений между мною и АУ РК «ЦСП», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях: — размещения информации на официальном сайте АУ РК «ЦСП».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору кандидатов на должность «Спортсмен»,
«Спортсмен-инструктор»

1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии по отбору кандидатов на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор» (далее-Положение, Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по отбору кандидатов на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор» в Автономное учреждение Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение).

Основной задачей и принципами деятельности Комиссии является:

- объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики при организации и проведении отбора кандидатов на должность спортсмена (далее - Кандидат) в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Состав и последующие изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения и Положением о Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

2.3. Комиссия формируется в составе семи человек из числа работников Учреждения, а также представителя (-ей) Министерства образования и спорта Республики Карелия (по согласованию) (далее - Учредитель), общественных и физкультурно-спортивных организаций (по согласованию) (далее-Организации).

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах принятого Комиссией решения, в том числе физические лица, представившие Кандидата, либо состоящие в штате физкультурно-спортивных организаций, представивших указанного Кандидата, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Кандидат и лица, представляющие его.

В случае выявления в составе Комиссии вышеуказанных лиц, директор Учреждения обязан незамедлительно заменить их иными работниками Учреждения или иными лицами из числа представителей Учредителя.

Передача (делегирование) полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается. Замена, прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется в любое время и по любому основанию приказом директора Учреждения.

2.5. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, избранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии (председательствующий).

2.6. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

2.7. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, а также подписывают Протоколы заседаний Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования допускается.

2.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пяти из семи членов Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает Протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по защите персональных данных.

2.11. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии принимает и регистрирует документы, поступающие от спортивных организаций, аккредитованных региональных федераций по виду спорта (далее - спортивные организации и федерации) в день их представления, также им ведутся Протоколы Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря Комиссии.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами проведения заседания Комиссии;
- знакомиться с документами, представленными спортивными организациями и федерациями;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность сведений, данных и информации, полученной во время подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- присутствовать на каждом заседании Комиссии, в случае невозможности принять участие в таком заседании сообщать об этом секретарю Комиссии не менее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

2.13. Заседания Комиссии проводятся два раза в год в очном или заочном формате не ранее 1 декабря и не позднее 20 декабря и не ранее 1 июня и не позднее 20 июня текущего года. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии в очном или заочном формате.

3. Реализация решений Комиссии, ответственность.

3.1. Комиссия принимает по каждому кандидату одно из решений:

- «Рекомендовать для назначения на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор»;
- «Отказать в назначении на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор»;
- «Рекомендовать для включения в резерв на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор»;

3.2. Решение о назначении на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор» оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляется по поручению Председателя комиссии членами Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, Положения и локальных актов Учреждения, несут персональную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.